

# しっかり情報セキュリティ

## 【パソコン】

- 業務外のソフトウェアのインストール禁止
- 危険なサイトへのアクセス禁止
- スクリーンロックを行う
- セキュリティパッチやウイルスソフトを更新
- 私物のPC、スマートフォンは使用禁止
- 電子媒体など机上への放置禁止
- ノートPC、媒体など施錠保管
- SNSへ会社の情報の投稿は禁止

## 【紙文書・FAX】

- 書類の机上放置禁止、機密書類は施錠保管
- プリントアウトは速やかに回収
- 不要書類は、シュレッダーで確実に処分
- 書類の裏面を再利用しない
- FAXを送るときは、2回以上番号を確認
- 届いたFAXは速やかに回収

## 【社外で】

- 情報を持ち出す場合、常に手に持つ
- 営業車の車内放置の禁止

**油断厳禁!!**