

問題解決の9ステップ

1. テーマの選定

解決したい事項をテーマとして選定。

2. 現状把握

現状を調査し、状況を把握する。
データ化、図表化。

3. 目標設定

具体的な問題点をあげて、絞り込み。
目標を設定する。数値の決定。

4. 要因の解析

目標に関する問題点をあげ、その要因を
調査・解析する。要因の絞り込み。

5. 対策の立案

解析結果から対策を立案する。
活動計画、実施事項、実施方法決定。

6. 実行(対策の実施)

立案した対策を実施する。

7. 評価(効果の確認)

対策を実施した結果や効果を
評価・確認する。現状値と目標値の比較。

8. 標準化(管理の定着)

評価結果が良好の場合・対策案を
管理項目に追記。職場への周知徹底。

9. 反省と今後の課題

評価結果に応じて、
今後の課題を設定する。